

In der Lebenshilfe Göppingen arbeiten über 350 Fachkräfte in den Bereichen Schulkindergarten, Bildungszentrum, Werkstätten und Wohnen. Wir betreuen und begleiten in freier Trägerschaft rund 900 Menschen mit Behinderungen und deren Familien.

Für unsere Personalabteilung am Standort Heiningen suchen wir einen
Lohn- und Gehaltssachbearbeiter - Payroll Specialist (m/w/d)
in Vollzeit ab dem **01.01.2025** oder später

Ihre Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung und Durchführung und Verantwortung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für alle Beschäftigten, sowie für die Qualität der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Hauptverantwortlich für die Meldeverfahren zwischen Arbeitgeber und Trägern der Sozialversicherung, sowie den Finanzbehörden
- Für die Beschäftigten und externe Kunden sind Sie bei allen telefonischen sowie schriftlichen Anfragen rund um das Thema Entgeltabrechnung, der erste Ansprechpartner
- Erstellung von Standardberichten, Personalstatistiken sowie deren Auswertungen
- Der Blick über den Tellerrand, um aktuelle Gesetzes- und Tarifänderungen zu verfolgen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Lohnbuchhalter/Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden Tätigkeit bei einem Steuerbüro oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Sie haben bereits mindestens monatlich 200 Lohnabrechnungen eigenständig abgerechnet
- Sie verfügen über eine sehr starke Kundenorientierung gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Zu Ihren Stärken zählen Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung

Unser Angebot:

Damit Sie von Beginn an voll bei uns durchstarten können, begleitet Sie unser Lohn- und Gehaltsbuchhalter während des gesamten Onboardings, sodass Sie eine intensive und individuelle Einarbeitung erhalten. Sie erhalten kontinuierlich Schulungen und Fortbildungen, sodass Sie beim Thema Lohn stets auf dem neuesten Stand sind.

Das Team:

Wir arbeiten auf Augenhöhe, haben im Personalwesen flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Durch einen spannenden Arbeitsalltag, erfahren Sie Wertschätzung und Unterstützung und können sich voll einbringen. Sie sind von Anfang an ein vollwertiges Mitglied unseres Teams!

Work-Life-Balance:

Wir sind überzeugt, dass es vor allem Vielfalt und Flexibilität braucht, um Kreativität zu fördern und langfristige Erfolge zu sichern. Mit flexiblen Arbeitszeiten, Homeoffice und Zeitkonten schaffen wir Räume, um Privat- und Berufsleben miteinander zu vereinbaren.

Sie können erwarten:

- Verantwortungsgerechte Vergütung (orientiert am TVöD-VKA bis EG 9b)
- Betriebliche Altersversorgung

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (wenn möglich mit Lichtbild) senden Sie bitte **ab sofort** an die Leitung Personal + Recht, Herrn Doberauer.

E-Mail: fdoberauer@lh-goepingen.de